**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

UNIVERSITAS LAMPUNG

FAKULTAS PERTANIAN

**Jalan Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No.1 Bandar Lampung 35145 Telp. (0721) 704946 Fax. (0721) 770347**

**e-mail : [dekanfp@fp.unila.ac.id](mailto:dekanfp@fp.unila.ac.id);** [**wd.1@fp.unila.ac.id**](mailto:wd.1@fp.unila.ac.id)

**SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN PRAKTIK UMUM TAHUN 2021**

**MAHASISWA FAKULTAS PERTANIAN UNILA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Pembimbing Akademik : …………………………………..

NIP : …………………………………..

Pangkat/Golongan : ………………………………….

Jabatan : Tenaga Pendidik Pembimbing Akademik

Instansi : Fakultas Pertanian Unila

***Menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :***

Nama : …………………………………..

NPM : …………………………………..

Jurusan/Program Studi : …………………………………..

Semester : ……. (…….………) SKS yang lulus, ……… IPK, …….

telah memenuhi persyaratan untuk mengikuti Praktik Umum (PU) Tahun 2021, Tahun Akademik 2020/2021.

Demikan surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, .................... 2021

Mengetahui

Ketua Jurusan …………………., Pembimbing Akademik,

(……………………………………) (…………………………………)

NIP NIP



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

UNIVERSITAS LAMPUNG

FAKULTAS PERTANIAN

**Jalan Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No.1 Bandar Lampung 35145 Telp. (0721) 704946 Fax. (0721) 770347**

**e-mail : [dekanfp@fp.unila.ac.id](mailto:dekanfp@fp.unila.ac.id);** [**wd.1@fp.unila.ac.id**](mailto:wd.1@fp.unila.ac.id)

Nomor : / UN26.14/TU.00/2021 Bandar Lampung, ..............

Lampiran : -

Perihal : Pengantar Praktik Umum

Yth. Bapak/Ibu Pimpinan/Kepala/Direktur .....................................................

di ......................................................................

Dalam rangka penyelesaian tugas akhir perkuliahan, mahasiswa Fakultas Pertanian Unila bermaksud melaksanakan Praktik Umum di instansi Saudara (daftar mahasiswa terlampir). Sehubungan dengan hal tersebut, kami berharap Saudara berkenan memberikan izin dan bantuan kepada mahasiswa tersebut.

Atas kerjasama dan bantuan Saudara, kami ucapkan terima kasih.

a.n. Dekan Fakultas Pertanian Unila

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kerjasama,

Prof. Dr. Ir. Purnomo, M.S.

NIP 196406131987031002

Tembusan :

1. Dekan FP Unila sebagai laporan
2. Ketua Jurusan ...........................
3. Arsip



*Borang 3*

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

UNIVERSITAS LAMPUNG

FAKULTAS PERTANIAN

**Jalan Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No.1 Bandar Lampung 35145 Telp. (0721) 704946 Fax. (0721) 770347**

**e-mail :** [**dekanfp@fp.unila.ac.id**](mailto:dekanfp@fp.unila.ac.id)**;** [**wd.1@fp.unila.ac.id**](mailto:wd.1@fp.unila.ac.id)

# PENUNJUKAN SEBAGAI PEMBIMBING PRAKTIK UMUM

**Kepada Yth.** ............................................................

Jurusan ............................................

Fakultas Pertanian Unila

Di Bandar Lampung

Ketua Jurusan/Program Studi ................................................................................ Fakultas Pertanian Universitas Lampung, dengan ini menunjuk Saudara :

Nama : .....................................................................................

NIP : .....................................................................................

untuk bertindak sebagai **DOSEN PEMBIMBING PU** bagi mahasiswa :

Nama : .....................................................................................

NPM : .....................................................................................

Jurusan/PS : .....................................................................................

Judul PU : .....................................................................................

.....................................................................................

.....................................................................................

Demikian surat penunjukan dibuat dan atas kesediaan Saudara diucapkan terima kasih.

Bandar Lampung, .....................................

Ketua Jurusan/Program Studi

(Paraf Tim Pelaksana PU Jurusan/PS)

(................................................)

NIP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

*Borang 4*

UNIVERSITAS LAMPUNG

FAKULTAS PERTANIAN

**Jalan Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No.1 Bandar Lampung 35145 Telp. (0721) 704946 Fax. (0721) 770347**

**e-mail :** [**dekanfp@fp.unila.ac.id**](mailto:dekanfp@fp.unila.ac.id)**;** [**wd.1@fp.unila.ac.id**](mailto:wd.1@fp.unila.ac.id)

# RENCANA KERJA PRAKTIK UMUM

Nama mahasiswa : ..........................................................................................

NPM : ..........................................................................................

Jurusan/PS : ..........................................................................................

Lokasi : ..........................................................................................

Judul Praktik Umum : ..........................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari ke-** | **Waktu (WIB)** | **Jenis kegiatan** | **Keterangan** |
| 1 – 2 | 08.00 – 15.00 | Mengetahui gambaran umum perusahaan | Wawancara |
| 3 – 15 | 08.00 – 15.00 | Kegiatan I | Magang |
| 16 – 30 | Menyesuaikan | Kegiatan II | Magang |
| 31 – 40 | Menyesuaikan | Kegiatan III | Magang |
| 41 – 47 | Menyesuaikan | Pembuatan laporan sementara | Konsultasi dengan Pembimbing Lapang |

Bandar Lampung, .........................

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

(...................................................)

NIP

Catatan : Kegiatan I, II, III, dst nya harus dirinci sesuai dengan topik yang akan dilaksanakan.

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

*Borang 5*

*Borang 5*

UNIVERSITAS LAMPUNG

FAKULTAS PERTANIAN

**Jalan Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No.1 Bandar Lampung 35145 Telp. (0721) 704946 Fax. (0721) 770347**

**e-mail :** [**dekanfp@fp.unila.ac.id**](mailto:dekanfp@fp.unila.ac.id)**;** [**wd.1@fp.unila.ac.id**](mailto:wd.1@fp.unila.ac.id)

**JURNAL KEGIATAN HARIAN**

Nama : ................................................................................................

NPM : ................................................................................................

Jurusan/Program Studi : ................................................................................................

Judul : ................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hari ke | Tanggal | Jenis Kegiatan | Pembimbing Lapang |
| 1. |  |  | ( tanggal )  Nama  NIP |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  | ( tanggal )  Nama  NIP |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |

Catatan :

1. Jurnal kegiatan ini diisi tiap hari dan ditandatangani oleh Pembimbing Lapang tiap 6 (enam) hari.
2. Jurnal kegiatan ini sebagai bahan untuk ujian lisan/pendadaran



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

*Borang 6*

UNIVERSITAS LAMPUNG

FAKULTAS PERTANIAN

**Jalan Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No.1 Bandar Lampung 35145 Telp. (0721) 704946 Fax. (0721) 770347**

**e-mail :** [**dekanfp@fp.unila.ac.id**](mailto:dekanfp@fp.unila.ac.id)**;** [**wd.1@fp.unila.ac.id**](mailto:wd.1@fp.unila.ac.id)

# *OUTLINE* PEMBUATAN LAPORAN PRAKTIK UMUM

1. PENDAHULUAN
   1. Latar Belakang
   2. Tujuan Praktik Umum
   3. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Praktik Umum
   4. Kondisi dan Gambaran Umum Lokasi Praktik Umum
2. HASIL KEGIATAN DAN PEMBAHASAN
   1. Pelaporan tentang kegiatan selama PU sesuai dengan topik dan rencana kerja
   2. Analisa terhadap kegiatan di lapangan dan membandingkannya dengan teori yang diperoleh
3. KESIMPULAN DAN SARAN
4. DAFTAR PUSTAKA
5. LAMPIRAN
   1. Peta, Bagan dan Denah Lokasi Praktik Umum
   2. Struktur Organisasi
   3. Foto-foto Kegiatan Praktik Umum
   4. dll.

Borang 7

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS LAMPUNG

FAKULTAS PERTANIAN

**Jalan Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No.1 Bandar Lampung 35145 Telp. (0721) 704946 Fax. (0721) 770347**

**e-mail :** [**dekanfp@fp.unila.ac.id**](mailto:dekanfp@fp.unila.ac.id)**;** [**wd.1@fp.unila.ac.id**](mailto:wd.1@fp.unila.ac.id)

# PENILAIAN KEGIATAN MAHASISWA DI LAPANG

Nama : ..................................................................................................

NPM : ..................................................................................................

Jurusan/Program Studi : ..................................................................................................

Judul : ..................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis dan Aktivitas yang Dinilai** | Nilai |
| 1 | KEDISIPLINAN |  |
| 2 | KEAKTIFAN |  |
| 3 | MOTIVASI/INISIATIF |  |
| 4 | KEMAMPUAN KERJA |  |
| 5 | KERJASAMA |  |
| 6 | KESOPANAN |  |
| 7 | KELENGKAPAN DAN KESESUAIAN DATA |  |
| Jumlah nilai | |  |
| Nilai rata-rata | |  |
| CATATAN KHUSUS : | | |

**Keterangan : Nilai kegiatan ini harus dalam angka.**

1. **Sangat Baik : 81 –100**
2. **Baik : 71 – 80**
3. **Cukup : 61 – 70**
4. **Kurang : 0 – 60**

.....(Kota Lokasi PU).........., ......................................

Pembimbing Lapang,

Cap lembaga

(..................................................)

NIP

*Mohon agar lembar penilaian ini dikirimkan ke Tim Pelaksana PU Jurusan/PS dalam* ***SAMPUL TERTUTUP*** *melalui mahasiswa pada saat pelaksanaan PU telah berakhir.*



*Borang 8*

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS LAMPUNG

FAKULTAS PERTANIAN

**Jalan Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No.1 Bandar Lampung 35145 Telp. (0721) 704946 Fax. (0721) 770347**

**e-mail :** [**dekanfp@fp.unila.ac.id**](mailto:dekanfp@fp.unila.ac.id)**;** [**wd.1@fp.unila.ac.id**](mailto:wd.1@fp.unila.ac.id)

**BERITA ACARA UJIAN PRAKTIK UMUM**

Pada hari ini..................................tanggal ...................................... bertempat di Jurusan/ Program Studi ..................................................................Fakultas Pertanian Universitas Lampung telah dilaksanakan ujian akhir PU terhadap mahasiswa :

Nama :

NPM :

Jurusan/PS :

Judul :

Lokasi :

Hasil penilaian Dosen Pembimbing meliputi :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | **Jenis Penilaian** | **Nilai** |
| 1 | LAPORAN |  |
| a. Bahasan |  |
| b. Format dan Kelengkapan |  |
| c. Isi Laporan, menyangkut : |  |
| Relevansi |  |
| Keaslian |  |
| Ketajaman Analisa |  |
| Rataan | **(A)** |
| 2 | UJIAN AKHIR | **(B)** |
| **NILAI AKHIR (Rataan A dan B)** | |  |

Dosen Pembimbing,

(.....................................................)

NIP

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

*Borang 9*

UNIVERSITAS LAMPUNG

FAKULTAS PERTANIAN

**Jalan Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No.1 Bandar Lampung 35145 Telp. (0721) 704946 Fax. (0721) 770347**

**e-mail :** [**dekanfp@fp.unila.ac.id**](mailto:dekanfp@fp.unila.ac.id)**;** [**wd.1@fp.unila.ac.id**](mailto:wd.1@fp.unila.ac.id)

**REKAPITULASI NILAI PRAKTIK UMUM**

Nama : .............................

NPM :

Jurusan/PS : ...

TTL :

Judul : ...

.........................................................................................................

Lokasi : ..

.........................................................................................................

Berdasarkan evaluasi oleh Dosen Pembimbing, Pembimbing Lapang, dan Nilai Pem-bekalan, maka rekapitulasi nilai PU mahasiswa yang bersangkutan sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama | Status | Nilai | Bobot | Nilai akhir |
| 1. | .......................................... | Dosen Pembimbing | ........... | 60% | .............. |
| 2. | .......................................... | Pembimbing Lapang | ........... | 30% | .............. |
| 3. | .......................................... | Tim Pelaksana PU | ........... | 10% | .............. |
|  |  |  | Jumlah | | .............. |

maka mahasiswa yang bersangkutan mendapatkan nilai akhir Praktik Umum ..........…... dengan huruf mutu ..............

Tim Penilai bersepakat bahwa mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan **LULUS / TIDAK LULUS \*)**.

Panitia Praktik Umum

Jurusan/Program Studi.................

(..................................................)

NIP

*Borang 10*

# LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN PRAKTIK UMUM

Judul :

Nama :

NPM : .

Jurusan/PS :

Tanggal Persetujuan : ...................................................

Menyetujui,

Ketua Jurusan/Program Studi Dosen Pembimbing,

(...............................................) (.................................................)

NIP NIP

Mengetahui,

Dekan Fakultas Pertanian

Universitas Lampung,

Prof. Dr. Ir. Irwan Sukri Banuwa, M.Si.

NIP 196110201986031002

*Borang 11*

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS LAMPUNG

FAKULTAS PERTANIAN

**Jalan Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No.1 Bandar Lampung 35145 Telp. (0721) 704946 Fax. (0721) 770347**

**e-mail :** [**dekanfp@fp.unila.ac.id**](mailto:dekanfp@fp.unila.ac.id)**;** [**wd.1@fp.unila.ac.id**](mailto:wd.1@fp.unila.ac.id)

# LEMBAR KENDALI

**PENYERAHAN LAPORAN PRAKTIK UMUM**

Nama Mahasiswa : .................................................................................................

NPM : ..........................................

Jurusan/PS : .................................................................................................

Judul PU : .................................................................................................

.................................................................................................

.................................................................................................

Lokasi PU : .................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **YANG MENERIMA** | **NAMA/TandaTangan** | **Tgl/bln/thn** |
| 1 | DOSEN PEMBIMBING |  |  |
| 2 | PEMBIMBING LAPANG/ PIMPINAN LOKASI PU | \* ***serahkan tanda bukti pengirimannya*** |  |
| 3 | TIM PELAKSANA PU JURUSAN/ PROGRAM STUDI |  |  |

Catatan :

Lembar kendali yang telah ditandatangani oleh semua penerima diserahkan kembali ke Tim Pelaksana PU Jurusan/PS sebagai tanda bukti bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah menyelesaikan semua persyaratan administrasi akademis.