Yth. Rektor Universitas Lampung

melalui Wakil Rektor Bidang Akademik

Jl.Sumantri Brojonegoro No.1

Bandar Lampung 35145

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : --------------------------------

Nomor Pokok Mahasiswa : --------------------------------

Program Studi : --------------------------------

Fakultas : Pertanian Unila

bermaksud mengajukan **permohonan perpanjangan masa studi**, yaitu pada Semester Ganjil dan Genap Tahun Akademik 2024/2025, dan akan berakhir pada Juni 2025. Selanjutnya saya memotivasi diri untuk menyelesaikan laporan hasil penelitian dan melaksanakan ujian komprehensif selambat-lambatnya akhir Maret 2025; menyelesaikan *OK* Cetak, publikasi ke Perpustakaan Unila (*Digilib*) dan lain-lain paling lambat akhir Mei 2025; dan melakukan pendaftaran wisuda Periode Juli 2025 yang pendaftarannya di kurun waktu Juni 2025. Apabila setelah diberi perpanjangan studi tersebut dan tidak selesai juga sesuai tahapan di atas, maka saya bersedia **mengundurkan diri** atau dinyatakan **putus studi**.

Sebagai bahan pertimbangan Bapak, bersama ini saya lampirkan :

1. Transkrip Akademik terbaru, yang sudah ditandatangani Wakil Dekan Bidang Akademik;
2. Fotokopi sah Berita Acara Seminar Usul Penelitian/Seminar Hasil Penelitian/Ujian Komprehensif (pilih tahapan mana yang sudah anda capai);
3. Fotokopi sah Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) telah dilegalisir;
4. Fotokopi sah Slip UKT/SPP atau *screenshoot* Status Semester/Cekal dari Siakadu (sampai dengan semester berjalan ini) telah dilegalisir;
5. Surat Pernyataan bermaterai Rp 10.000, bahwa apabila setelah disetujui perpanjangan masa studi, kemudian memotivasi diri untuk menyelesaikan laporan hasil penelitian dan melaksanakan ujian komprehensif selambat-lambatnya akhir Maret 2025; menyelesaikan *OK* Cetak, publikasi ke Perpustakaan Unila (*Digilib*) dan lain-lain paling lambat akhir Mei 2025; dan melakukan pendaftaran wisuda Periode Juli 2025 yang pendaftarannya di kurun waktu Juni 2025, dan tidak selesai juga sesuai tahapan di atas, maka bersedia **mengundurkan** **diri** atau dinyatakan **putus studi;**
6. Semua berkas dibuat rangkap 2 (asli dan fotokopi).

Bandar Lampung, …………..

 materai 10.000

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NPM

 Mengetahui:

Ketua Jurusan/Prodi, Pembimbing Tugas Akhir, Pembimbing Akademik

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP NIP NIP

a.n. Dekan.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kerjasama,

.................................................

NIP ...........................................

F-01-PM-FP-AK-12