



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMPUNG
FAKULTAS PERTANIAN

Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145 Telp. (0721) 704946
Fax. (0721) 770347 e-mail : dekanfp@fp.unila.ac.id ; wd.1@fp.unila.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor: 784 /UN26.14/TU.00.02/2025

Kepada seluruh Mahasiswa Fakultas Pertanian (FP) Universitas Lampung (Unila) Program Sarjana, bahwa:

1. Kegiatan Praktik Umum (PU) Tahun 2025 sudah dimulai dengan jadwal terlampir;
2. Mahasiswa silahkan mendaftarkan diri ke **Pengelola Jurusan masing-masing** dengan syarat/ketentuan:
 - a. Sudah mencapai satuan kredit semester (sks) lulus sejumlah 90 sks pada saat pendaftaran, atau mencapai sks lulus sejumlah 90 sks pada saat turun lapang;
 - b. Lunas Uang Kuliah Tunggal (UKT), Bidik Misi dan lain-lain pada semester berjalan ini (buktikan dengan melampirkan Salinan/fotokopi sah/legalisir slip UKT, SK Bidik Misi dan lain-lain);
 - c. Surat Pernyataan bahwa telah memenuhi persyaratan melaksanakan PU diketahui Dosen PA dan Ketua Jurusan (contoh borang terlampir dan bisa diunduh di website FP Unila di menu **Layanan-Akademik-Praktik Umum (PU)**);
 - d. Mahasiswa yang mengulang PU tidak perlu membayar lagi, yang penting sudah lunas UKT, Bidik Misi dan lain-lain pada semester berjalan ini (biaya PU sudah *include* dengan pembayaran UKT/Bidik Misi dan lain-lain).
3. Mahasiswa yang sudah memenuhi syarat dan sudah mendaftarkan diri dan konsultasi tempat PU ke Jurusan maka segera usul pembuatan surat permohonan PU (ke perusahaan/instansi tempat PU) yang ditandatangani oleh Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kerjasama, dengan ketentuan:
 - a. Pengantar Ketua/Pengelola Jurusan ditujukan ke Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kerjasama, Perihal Permohonan Praktik Umum yang berisi informasi Nama Perusahaan/Instansi, Alamat lengkap Perusahaan/Instansi, Nama Mahasiswa, NPM, Program Studi, Nomor HP/WA, dan Topik Praktik Umum jika sudah punya Topik, diserahkan ke Loker Layanan Terpadu FP Unila (contoh Surat Pengantar Jurusan terlampir dan bisa diunduh di website FP Unila di menu **Layanan-Akademik-Praktik Umum (PU)**);
 - b. Mahasiswa calon peserta PU.....

- b. Mahasiswa calon peserta PU sambil membawa surat pengantar dari Jurusan/Pengelola Jurusan mohon membantu menginput data ke <http://bit.ly/pesan-surat-pu-tahun-2025> (komputer disediakan di Loker Layanan Terpadu FP Unila);
- c. Terkait huruf a) dan b) di atas, usul pembuatan surat permohonan PU ke Perusahaan/Instansi bisa juga satu pintu melalui **Pengelola PU Jurusan**, data dikirim kolektif berbentuk *file excel* dengan format kolom terlampir ke Subbag Akademik FP Unila lewat email akademikfpunila@gmail.com atau WA Sdr. Heru 081379332276;
- d. Surat Pengantar dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kerjasama dengan tujuan ke Pimpinan Perusahaan/Instansi, bisa diambil mahasiswa/pemesan kira-kira setelah 2 (dua) hari kerja di Loker Layanan Terpadu FP Unila.

Demikian pengumuman ini, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.



Bandar Lampung, 12 Februari 2025

a.n. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kerjasama,

Prof. Dr. Ir. Purnomo, M.S.

NIP 196406131987031002

Tembusan:

1. Dekan FP Unila sebagai laporan;
2. Para Ketua Jurusan di FP Unila;

Jadwal Kegiatan Praktik Umum Fakultas Pertanian Unila Tahun 2025
(Semester Genap T.A. 2024/2025 dan Ganjil T.A. 2025/2026)

No	Jenis Kegiatan	Waktu
1.	Penentuan Panitia Jurusan/PS, Jumlah Mahasiswa PU	12 Februari—7 Maret 2025
2.	Penyusunan dan Perbanyak Buku Panduan	13 Februari—23 Mei 2025
3.	Pengarahannya Sosialisasi Persyaratan PU kepada Calon Peserta oleh Jurusan (Transkrip, UKT/Bidik Misi)	13 Februari—7 Maret 2025
4.	Penentuan Lokasi PU oleh Jurusan	13 Februari—4 April 2025
5.	Pendaftaran Calon Peserta PU ke Jurusan	13 Februari—7 Maret 2025
6.	Penentuan Dosen Pembimbing PU oleh masing-masing Jurusan/ Program Studi	13 Februari—4 April 2025
7.	Penyusunan Rencana Kegiatan PU Mahasiswa bersama Dosen Pembimbing	13 Februari—4 April 2025
8.	Pengiriman Surat ke Perusahaan	13 Februari—2 Mei 2025
9.	Pembekalan Peserta PU di Jurusan	23—25 Juni 2025
10.	Pembekalan, Ujian, dan Pelepasan PU Fakultas	26 Juni 2025
11.	Turun Lapang	30 Juni—8 Agustus 2025
12.	Monitoring Kegiatan PU	21 Juli—1 Agustus 2025
13.	Penyusunan Laporan PU didampingi oleh Dosen Pembimbing	4 Agustus—19 September 2025
14.	Pelaksanaan Ujian PU bersama Dosen Pembimbing dan Penguji bukan Dosen Pembimbing	5 Agustus—3 Oktober 2025
15.	Perbaikan dan Pencetakan Laporan PU	6 Agustus—17 Oktober 2025
16.	Distribusi Laporan PU dan Penyelesaian Administrasi PU	7 Agustus—31 Oktober 2025
17.	Pengolahan Nilai PU oleh Panitia Jurusan	31 Oktober—31 Desember 2025
18.	Pengisian Nilai PU ke SIAKADU	16 – 31 Desember 2025



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMPUNG
FAKULTAS PERTANIAN
JURUSAN.....**

**Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145 Telp. (0721) 704946
Fax. (0721) 770347 e-mail : ...**

**SURAT PERNYATAAN TELAH MEMENUHI SYARAT
MELAKSANAKAN PRAKTIK UMUM TAHUN 2025
FAKULTAS PERTANIAN UNILA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Pembimbing Akademik :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan : Dosen Pembimbing Akademik
Instansi : Fakultas Pertanian Universitas Lampung

menyatakan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama :
NPM :
Jurusan/Program Studi :
Semester : (.....) SKS yang lulus, IPK...

telah memenuhi persyaratan untuk mengikuti Praktik Umum (PU) Tahun 2025.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 2025

Mengetahui
Ketua Jurusan,

Pembimbing Akademik,

(.....)
NIP

(.....)
NIP



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMPUNG
FAKULTAS PERTANIAN
JURUSAN.....**

Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung 35145 Telp. (0721) 704946
Fax. (0721) 770347 e-mail : ...

Nomor : /UN26.14.01/PP.00/2025
Hal : Permohonan Surat Pengantar PU

... Februari 2025

Yth. Dekan Fakultas Pertanian
c.q. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kerjasama
di Bandar Lampung

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kegiatan Praktik Umum Tahun 2025, maka kami mengajukan permohonan pembuatan surat pengantar sebagai berikut:

Tujuan : Direksi PTPN 7 melalui Kabag Sumberdaya Manusia
Alamat Lengkap : Kantor Direksi, Jl. Teuku Umar No. 300, Bandar Lampung

Daftar mahasiswa :

No.	Nama Mahasiswa	NPM	Prodi	No. WA	Topik/Proposal jika sudah ada
1	Heru Setyawan	22110210xx	Agronomi	081379332276	Budidaya Tanaman Sawit misalnya
2	Abdul Halim	22110210xx	Agronomi	081379332277	Budidaya Tanaman Sawit misalnya
3	Enky Alvenher	22110210xx	Agronomi	081379332278	Budidaya Tanaman Sawit misalnya
4	Mukti Ayu	22110210xx	Agronomi	081379332279	Budidaya Tanaman Sawit misalnya

Keterangan tambahan: Tujuan Surat ke Direksi tetapi tujuan lokasi PU di Unit Usaha Rejosari (misalnya).

Demikian surat permohonan dibuat, atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Ketua Jurusan/Pengelola PU Jurusan,

(.....)
NIP9

Format Kolom Excel, jika melalui satu pintu dari pengelola PU Jurusan ke WA Heru 081379332276 atau email akademikpunila@gmail.com
 Usulan Surat PU dari Jurusan ke WD1 ke Perusahaan

Nama Mahasiswa	NPM	Prodi	No. WA	Topik/Proposal jika sudah ada	Tujuan Surat (Wajib diisi)	Alamat Lengkap (Wajib diisi)	Keterangan/tempat PU di mana?
Heru Setyawan	23110210xx	Agronomi	081379332276	Budidaya Tanaman Sawit misalnya	Direksi PTPN 7 melalui Kabag Sumberdaya Manusia	Kantor Direksi, Jl. Teuku Umar No. 300, Bandar Lampung	Tujuan PU ke PTPN 7 Kantor Direksi misalnya
Abdul Halim	22110210xx	Agronomi	081379332277	Budidaya Tanaman Karet misalnya	Direksi PTPN 7 melalui Kabag Sumberdaya Manusia	Kantor Direksi, Jl. Teuku Umar No. 300, Bandar Lampung	Tujuan PU ke PTPN 7 Unit Kerja Way Berulu
Enky Alvenher	23110210xx	Agronomi	081379332278	Budidaya Tanaman Sawit misalnya	Direksi PTPN 7 melalui Kabag Sumberdaya Manusia	Kantor Direksi, Jl. Teuku Umar No. 300, Bandar Lampung	Tujuan PU ke PTPN 7 Unit Kerja Rejosari
Mukti Ayu	22110210xx	Agronomi	081379332279	Budidaya Tanaman Sawit misalnya	Direksi PTPN 7 melalui Kabag Sumberdaya Manusia	Kantor Direksi, Jl. Teuku Umar No. 300, Bandar Lampung	Tujuan PU ke PTPN 7 Unit Kerja Rejosari